



ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА

*7570 гр. Алфатар, ул. "Йордан Петров" №6
факс: 086 / 811 646, тел.: 086 / 811 610*

УКАЗАНИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА
СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ**
по чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП

с предмет:

**„Изграждане на център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с
психични разстройства – гр. Алфатар”**

по проект „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на община Алфатар Янка Стоянова Господинова.

Община Алфатар е със седалище: гр. Алфатар 7570, ул. „Йордан Петров“ №6,
е – mail: obshtina_alfatar@abv.bg
интернет адрес: www.alfatar.egov.bg

Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Алфатар, раздел „Профил на купувача”
<http://alfatar.egov.bg/ALFATAR/home.nsf/pages/bg/NT0000DC22?OpenDocument>

При изявено желание от страна на потенциалните участници за оглед на обекта се подава заявление в свободен текст в деловодството на общинска администрация Алфатар. Оглед може да бъде извършен всеки работен ден, до фиксираната дата за прием на оферти, от 08:00 часа до 17:00 часа, в присъствието на представител на общинска администрация. Адрес: административна сграда на община Алфатар – деловодство, ул. „Йордан Петров“ 6, гр. Алфатар.

Проектната документация за изграждане на център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с психични разстройства е налична в община Алфатар. При проявен интерес може да бъде предоставена за разглеждане на място, в рамките на работното време от 08:00 часа до 17:00 часа. Адрес: гр. Алфатар, ул. Йордан Петров 6, ет. 3

2. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Предмет на поръчката: „Изграждане на център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с психични разстройства – гр. Алфатар”

2.2. Обем: Обемът на поръчката е съгласно приложената количествена сметка.

2.3. Правно основание: чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, (събиране на оферти с обява). Вида на обществената поръчка е определен в изпълнение на чл. 21, ал. 16, т. 1 от ЗОП. Изграждането на ЦНСТ представлява самостоятелен обект/строеж и за същият е предвидено самостоятелно разрешение за строеж, самостоятелно разрешение за ползване, респективно изпълнява различна икономическа или техническа функция в сравнение с други планирани поръчки в областта на строителството.

2.4. Възможност за представяне на варианти в офертите: не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

2.5. Срок за изпълнение на поръчката: 3 (три) месеца. Срокът, определен от възложителя за изпълнение на обществената поръчка, е фиксиран и започва да тече от датата на откриване на строителната площадка, но не по-късно от 5 дни след датата на подписване на договора за СМР.

2.6. Място на изпълнение: гр.Алфатар, ул. Христо Ботев 1, община Алфатар, област Силистра

2.7. Прогнозна стойност: 207 689.26 (двеста и седем хиляди шестстотин осемдесет и девет и 26ст) лева без включен ДДС.

2.8. Финансиране: Средствата са съгласно Споразумение № РД09-72/26.06.2018г. между Община Алфатар и Министерството на труда и социалната политика за финансиране по Проект „Красива България”.

2.9. Обхват на дейностите: Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация и инвестиционният проект.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

3.1. Да изпълни СМР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно:

- одобрения инвестиционен проект;
- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
- правилата на ПКБ;

3.2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3.3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

3.4. Да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, съгласно Техническата спецификация и проекта на договора.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4.1. Общи изисквания:

4.1.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

4.1.2. В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП и участникът трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

4.1.3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта.

4.1.5. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

4.1.6. При подготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

4.1.7. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

4.1.8. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

4.1.9. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

4.1.10. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден.

4.1.11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

4.2. Лично състояние на участниците.

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице)

Участниците попълват Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Възложителят няма да изисква представянето на документите по чл.58, ал.1, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя по служебен път.

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-3 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или, че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Критерии за подбор

4.3. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за първа група, пета категория строежи.

За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2018 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници), при подписване договора за СМР.

4.4. Икономическо и финансово състояние:

Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл.171а, ал.1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката

За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя, при подписване договора за СМР.

4.5. Технически и професионални способности:

4.5.1. Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (*Образец №4*), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира - „Изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на сгради”.

4.5.2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

а) Технически ръководител на обекта: Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител” на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка.

б) Координатор по безопасност и здраве: Да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

в) Отговорник по контрола на качеството: Да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

г) Квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС

*За доказване на обстоятелства по точки „а,б,в” се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (*Образец № 5*).*

*За доказване на обстоятелства по точка „г” се представя списък на квалифицирани строителни работници съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България (*Образец № 6*).*

4.5.3. Участниците могат да се позоват на капацитета на подизпълнители, независимо от правната връзка между тях.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. За доказване на това обстоятелство Участникът попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители *Образец №7*.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП). За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации *Образец №7-А*, както и декларации *Образец №2* и *Образец №3*.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.4.5.3. от настоящия раздел условия.

След сключване на договора и най-късно до започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя (чл.66, ал.9 ЗОП).

4.6. Изисквания на проект „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“:

4.6.1. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури наемане на регистрирани в ДБТ безработни, при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

а) При срок за изпълнение на договора за СМР 3 (три) месеца:

- Осигурява **48 човекомесеца труд**, положен от общия състав работници, за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **16 среден месечен брой работници на обекта**;

- Задължително осигурява **24 човекомесеца труд**, положен от квалифицирани/неквалифицирани, наети от ДБТ безработни лица, за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **8 среден месечен брой безработни**, наети от ДБТ за обекта.

б) Броят на общия състав работници, в т. ч. и на квалифицирани / неквалифицирани безработни лица са изчислени на база изготвената за обекта експертна оценка.

4.6.2. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски, на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение №1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

4.6.3. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

4.6.4. Избраният за изпълнител участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, на всички работещи на обекта, включително и наетите безработни лица;

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

5.1. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка на основание чл.47, ал.2 ППЗОП.

5.2. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс; наименованието на поръчката:

До Община Алфатар
ул. Йордан Петров 6
гр. Алфатар

„Изграждане на център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с психични разстройства – гр. Алфатар“

5.3. Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти. След изтичане на така удължения срок, възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой.

5.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“.

5.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.6. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

6. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 6.1. **Списък на документите в офертата - формат на участника**
- 6.2. **Административни сведения за участника – Образец №1**
- 6.3. **Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2**
- 6.4. **Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3**
- 6.5. **Списък строителство – Образец №4**
 - Референции за добро изпълнение – (Приложение към списък строителство)
- 6.6. **Списък на техническия и ръководен персонал – Образец №5**
- 6.7. **Списък на квалифицирани строителни работници - Образец №6**
- 6.8. **Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП, за подизпълнители – Образец №7**
- 6.9. **Декларация от подизпълнители – Образец №7-А**
 - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП – Образец №2
 - Декларация от подизпълнителите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП – Образец №3
- 6.10. **Декларация за приемане на договора – Образец №8**
- 6.11. **Техническо предложение - Образец №9**
- 6.12. **Декларация материали - Образец №10**

В декларацията се описват строителните продукти, с които ще се изпълни поръчката, като се посочва производител (търговска мярка), стандарт/качество съгласно Наредба №РД-02-20-1/05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и се представят декларации за експлоатационни показатели, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) 305/2011 (когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО и има обозначение „СЕ“) или декларации за характеристиките на строителните продукти (когато те не са обхванати от хармонизиран европейски стандарт или за тях не са издадени ЕТО).

6.13. Декларация гаранционни срокове - Образец №11

Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове, в години, за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6.14. Линеен график– Образец №12

Всеки участник трябва да предложи: линеен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката, диаграма на работната ръка.

6.15. Ценово предложение – Образец №13

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на възложителя Приложение – Ценово предложение, след попълване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно Приложение – КСС оферта и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

Приложения към ценовото предложение:

6.14. Приложение - КСС-оферта

В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от участника и представляват неразделна част от *Приложение – КСС оферта*.

В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника *Приложение – КСС оферта* и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участниците представяне на *Приложение – КСС оферта* и на анализите на хартиен и магнитен носител.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

6.15. Приложение – анализи на единичните цени

6.16. КСС-оферта и анализи на магнитен носител

6.17. Договор за СМР, подписан и подпечатан на всяка страница

7. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **180 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

8. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, като се определя въз основа на оптимално съотношение качество/цена.

8.2. Методика.

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана офертата с оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Комплексната оценка се формира на база следните показатели и тяхната относителна тежест, както следва:

КО = Т+С, където

- **КО** - комплексна оценка. Максималната стойност на КО е 100 точки;
- **Т** – **Техническа оценка**
- **С** – **Предложена цена**

Оценката по показател **Т** е с максималната стойност от **50 точки**.

В документа, касаещ техническото изпълнение на поръчката – Образец 9, всеки участник следва да направи предложение за:

- технология за изпълнението на СМР по видове дейности (*в свободен текст и във формат на участника*) и организация за изпълнението на СМР по видове дейности, отразена в график по *Образец №12*;

- организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР на обекта, (*представена в свободен текст във формат на участника*), и приложени вътрешни правила на фирмата за осигуряване на качеството;

- предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност (*в свободен текст и във формат на участника*) с подробно описание на мерките за безопасност и здраве и мерките за пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

Няма да бъдат оценявани предложения и следва да бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- липсва частта, в която са разработени технология за изпълнението на СМР по видове дейности (*в свободен текст и във формат на участника*) и организация за изпълнението на СМР по видове дейности, отразена в график по *Образец №12*;

- липсва частта, в която е разработена, организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР на обекта, (*представена в свободен текст във формат на участника*), и приложени вътрешни правила на фирмата за осигуряване на качеството;

- липсва частта, в която е разработено, предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност (*в свободен текст и във формат на участника*) с подробно описание на мерките за безопасност и здраве, както и мерките за пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

Метод на формиране на оценката по показател Т.

Оценка 50 точки – за технически предложения, които отговарят на изискванията към съдържанието на тази част от предложението, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Предложена е технология за изпълнение на отделните СМР, която гарантира устойчивост и високо качество. Организацията за изпълнението на СМР по видове дейности, отразена в график, е напълно съвместима с предложената технология за изпълнение на СМР. Установява се, че предложението напълно отговаря на техническата спецификация и техническата документация за обекта, като ги допълва и/или превъзхожда. Подробно и ясно са описани: технологията и организацията за изпълнението на СМР по видове дейности; организацията за контрол на качеството кореспондираща с приложените вътрешни правила на фирмата за осигуряване на качеството; предложението относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност с мерките за безопасност, здраве и за пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

Оценка 30 точки – за технически предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието на тази част от предложението, на действащото законодателство, на технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Предложена е технология за изпълнение на отделните СМР, която недостатъчно гарантира устойчивост и високо качество. Организацията за изпълнението на СМР по видове дейности, отразена в график за изпълнение на СМР е ненапълно съвместима с предложената технология. Установява се, че предложението не отговаря напълно на техническата спецификация и техническата документация за обекта. Изложена е технология за строителството, но за някои дейности същата не е подробно разработена и/или е налице неясно описание на някои видове дейности и/или са налице пропуски в изложението и организация за изпълнението на СМР по видове дейности.

От описаната организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР на обекта не става ясна приложимостта към настоящата поръчка и/или не е описана подробно и/или не кореспондира с приложените вътрешни правила на фирмата за осигуряване на качеството. Описанието на предложението относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност с мерките към тях, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта е неясно и/или не става ясно приложимостта към настоящата поръчка.

Оценка 10 точки – за технически предложения, които отговарят на минималните изисквания към съдържанието, на действащото законодателство, на технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Установява се, че предложението отговаря частично или напълно не отговаря на техническата спецификация и техническата документация за обекта. Предложени са технология и организация за изпълнение на отделните СМР, само принципно, без подробности или без да са адаптирани към настоящата поръчка. Налице са съществени пропуски при описаната организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР на обекта и/или не кореспондира с приложените вътрешни правила на фирмата за осигуряване на качеството. Налице са съществени пропуски в описанието и/или не става ясно приложимостта към настоящата поръчка на предложението

относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност с мерките към тях, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

Максималната стойност на **C** е **50 точки** и се изчислява по формулата:

$$C = (C_{\min}/C_i) \times 50, \text{ където:}$$

- **C_{min}** е най-ниската предложена цена в лева от всички допуснати оферти;
- **C_i** – цената предложена от **i**-тата оферта.

8.3. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници, по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

8.4. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл.72 от ЗОП.

9. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия, съгласно чл.97 от ППЗОП.

9.2. На публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците, комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

9.3. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

9.4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

10. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10.1. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с избрания за изпълнител участник, в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

10.2. В договора са включени всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

10.3. При сключване на договора за СМР участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

а) документ за гаранция за изпълнение, в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, с валидност 6 месеца, след приемането на СМР/СРР на обекта.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Възложителя :

Община Алфатар:

IBAN: BG68FINV91503316653651;

BIC: FINVBGSF; Банка Първа инвестиционна

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

а) За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
 - за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- Документите по буква „б“ може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на възложителя, по служебен път.*
- б) Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.
 - в) Заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС за 2018 г.
 - г) Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

11. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg
- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/